

LEVENDE Talen

Engels

Aanvraag voor projectondersteuning – speciale projecten

Voor het aanvragen van speciale is het mogelijk dat Levende Talen Engels (LTE) bijspringt om het financieel haalbaar te maken. Daarvoor gelden de volgende regels:

1. Indien uit het overleg met de penningmeester blijkt dat er ruimte is voor financiële ondersteuning, dient er een begroting te worden overlegd aan het bestuur waarin onder meer duidelijk gemaakt moet worden hoe het project gefinancierd wordt en wat de gewenste hoogte is van de bijdrage van LTE.
2. Naast deze begroting dient er een brief met het verzoek tot subsidiëring te worden meegezonden aan het bestuur waarin het project nader wordt uitgelegd (zie hieronder).
3. De beslissing om een project financieel mede mogelijk te helpen maken, wordt genomen door het bestuur. Projectplan en begroting worden daartoe eerst voorgelegd aan het bestuur van LTE. Dat toetst de haalbaarheid ervan, beoordeelt de verhouding tussen de gevraagde bijdrage en maakt op basis daarvan een besluit over de toekenning.
4. De bijdrage van LTE komt uit de reservering 'speciale projecten'.
5. Na afloop van de betreffende activiteit aan het bestuur binnen de termijn van één maand: een inhoudelijk verslag voorgelegd waarin wordt aangegeven in hoeverre het beoogde doel is verwezenlijkt en een financieel verslag inclusief onderliggende stukken 'ten bewijze van', zoals nota's, bankafschriften en bonnen.
6. Het financieel aandeel van het bestuur in de activiteit wordt uitgekeerd vóór de verwezenlijking van de betreffende activiteit. In eerste instantie in de vorm van een voorschot, waarbij de hoogte van het voorschot 80% van de te realiseren bijdrage bedraagt. Na de controle en constatering door het bestuur van de realisatie van de bewuste activiteit wordt het resterende bedrag uitgekeerd.
7. De projectleider houdt regelmatig contact met het bestuur over de voortgang van het project. Als het project zich daarvoor leent zal het bestuur onderzoeken of het project gedeeld kan worden met andere leden van Levende Talen, bijvoorbeeld door middel van een presentatie of workshop.

Criteria: de aanvraag bevat

- De titel/ het thema, (dat waar in de communicatie korthedshalve naar verwezen wordt)
- Aard van de activiteit (congres, publicatie, studiedag, ...)
- Omschrijving doel en doelgroep
- Beschrijving hoe dat doel met het oog op de doelgroep bereikt wordt:
 - te onderscheiden onderdelen qua inhoud
 - organisatie en tijdpad
- Motivatie van de directe relatie met de belangen en/of activiteiten van de Vereniging.
Daarbij:
 - Is het aangevraagde wenselijk/zinvol en haalbaar?
 - Wenselijk/zinvol: niet eerder gedaan, onderzocht, ...
 - Haalbaar: wat betreft menskracht, tijd en middelen
- Een financiële onderbouwing waaruit blijkt:
 - Wat de bijdrage is van de aanvragende sectie
 - De hoogte van de gevraagde bijdrage van het bestuur.
 - De kosten van het project met een overzicht van de betreffende posten en onderdelen.